

Relatório Jurídico 2017

O Setor Jurídico durante todo o ano trabalhou em parceria com o Setor de Contabilidade no intuito de ajudar na execução de algumas tarefas referentes à parte administrativa e organizacional da Assufrgs e nas questões trabalhistas de seus funcionários.

Dentre muitas demandas do setor jurídico as que mais se destacaram foram as seguintes:

ATENDIMENTO NO SETOR JURÍDICO Sede Centro/Campus do Vale:

Na Sede do Centro da Assufrgs os atendimentos no setor jurídico são feitos de segunda a sexta feira, das 09 às 18 horas, exceto nas terças feiras, das 10 às 16 horas. Na sede Campus do Vale os atendimentos são nas terças e quartas feiras, às 09 às 15 horas.

Nesses atendimentos são prestadas diversas informações jurídicas e informações de processos em andamento no escritório que nos presta assessoria jurídica Coelho – Schneider – Pereira – Monteiro, Advogados associados. Esses processos se referem, basicamente, a direitos dos servidores da Ufrgs. Processos individuais de desvio de função, assédio moral, correção monetária de pagamentos de atrasados, abono permanência e processos coletivos de Quintos Incorporados, Reenquadramento no PCCTAE, Planos Econômicos, entre outros foram os mais consultados no ano de 2017.

Ainda nos plantões do setor jurídico recebemos documentos para novas ações (kit CSPM) e eventualmente damos orientações de assuntos particulares.

REUNIÕES UNIDADES:

Foram realizada assessoria por parte do jurídico da Assufrgs, nas reuniões das Cosats, nos dias e nas unidades que previamente iam sendo solicitadas pelos membros da comissão, bem como, fizemos uma orientação mais abrangente aos servidores, alunos e terceirizados, do campus Litoral Norte, conforme solicitado pelos membros da Cosat, referente ao surto de bicho-de-pé que deu início em abril de 2017.

Realizamos atendimentos nas unidades, conforme solicitados pelos servidores. Tais como: FAVETE e aos vigilantes do campus do vale, onde foram tratados assuntos de ações coletivas e de assuntos diversos referentes as demandas de cada unidade.

Traduzindo em números os atendimentos:

Quintos: 220 mensal

3,17%: 140 mensal

Outros (enquadramento; corte horas extras...): 120 mensal

Totalizando 480 atendimentos por mês.

Reuniões das Cosats

Campus Litoral Norte: 2

ICBS: 9

FAVET: 1

Reunião dos vigilantes campus do vale: 30 servidores

Reunião Favet: 23 servidores

DMAE:

No decorrer do ano, elaboramos defesa e ação de ressarcimento perante ao DMAE, em relação ao vazamento de água ocorrido na sede campestre da ASSUFRGS, onde foi obtido êxito; auxílio ao setor da secretária em assembleia de sócios, sendo solicitado pela coordenação.

ATENDIMENTO UFCSPA (cartão corporativo) E OUTROS:

Durante o ano de 2017 o setor jurídico e sua assessoria jurídica acompanharam a demanda dos servidores técnicos em Nutrição e Dietética do Curso de Gastronomia da UFCSPA em processo administrativo pelo não uso do cartão corporativo em suas atividades. Acompanhamos diversas reuniões entre os servidores e a Reitoria, na intenção de compor um acordo com a direção da UFCSPA, que se conseguiu através de um comprometimento da Reitoria em delegar a outro setor as compras com cartão corporativo.

Muitos os outros atendimentos, como o da UFCSPA, que serviu para orientar servidores, foram feitos em 2017 pelo setor jurídico e fora dele. Nos Institutos Federais e nas unidades UFRGS, com a participação da assessoria jurídica, buscando levar auxílio aos servidores que procuravam o setor. Alguns casos pontuais no ICBS, IPH, Biociências.

MUDANÇA DA RAZÃO SOCIAL DA ASSUFRGS:

No início do ano, foram encaminhados requerimentos a órgãos diversos para mudança da razão social da Assufrgs. Isso incluiu cartórios de Registro de Imóveis de Porto Alegre, Viamão e Garopaba, órgãos públicos e empresas como CASAN/SC, CELSEC/SC, DETRAN/RS, DEMA/RS, GVT/VIVO, CLARO, NET, etc. Os procedimentos foram no sentido de alterar o nome ASSUFRGS para Sindicato dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação das Instituições Federais de Ensino Vinculadas ao Ministério da Educação e Cultura de Porto Alegre, Canoas, Osório, Tramandaí, Imbé, Rolante, Eldorado do Sul, Guaíba, Viamão e Alvorada, o que foi feito nos terrenos de propriedade do Sindicato, nas contas de luz, água, telefone e no documento do carro.

Foram encaminhados, ainda, às Prefeituras de Porto Alegre, Viamão e Garopaba pedidos de imunidade tributária e fiscal, com base no artigo 150, inciso VI, alínea c, parágrafo 4º, da Constituição Federal de 1988, no sentido de isentar o Sindicato no pagamento de IPTU. Ao DETRAM/RS

também feita a solicitação de isenção de IPVA. Alguns desses processos estão ainda em andamento.

AÇÕES TRABALHISTAS CONTRA ASSUFRGS:

No decorrer do período, o setor jurídico auxiliou Dr.º Francisco, do Escritório **Dresch da Silveira & Bertelli - Advogados Associados** o setor jurídico nas demandas judiciais trabalhistas de ex-funcionários contra o Sindicato. Em reunião entre setor jurídico e contabilidade e Dr.º Francisco foram definidas e divididas algumas tarefas que puderam ser úteis no desenrolar dos processos trabalhistas, tais como: identificação, contato e comprometimento de testemunhas para as audiências, verificação de documentos junto ao setor de Recursos Humanos, verificação de margem de valores para possíveis acordos, etc.

Mais detalhes dos resultados dessas ações serão feitas pelo Dr.º Francisco em seu relatório.

CONTRATOS ASSUFRGS:

Diversos contratos foram elaborados e analisados pelo setor jurídico atendendo as demandas de setores da Assufrgs. Em ordem cronológica foram os seguintes:

- 1. Contrato Particular de Aquisição de Serviços Volpato Alarmes e Monitores (Sede Campestre);**
- 2. Contrato de Prestação de Serviços em Eletricidade Instalações Brum (Sede Campestre);**
- 3. Contrato de Prestação De Serviço Sologel Sondagem e Topografia Ltda. (Colônia de Férias);**
- 4. Contrato de Prestação de Serviços Contábeis Suportti Assessoria Contábil;**
- 5. Contrato de Locação e Prestação de Serviços City Hotel (Evento dos Aposentados);**

6. Contrato Particular de Locação de Instrumentos RCSOM Sonorização Audiovisual (Evento dos Aposentados);
7. Contrato de Prestação de Serviços de Comunicação e Multimídia LP Internet (Sede Campestre);
8. Contrato de Prestação de Serviços Temporários de Zelador (Colônia de Férias Garopaba);
9. Contrato de Prestação de Serviços Temporários de Zelador (Sede Campestre);
10. Contrato de Prestação de Serviços com Backup de Imagens Hüller Segurança Eletrônica (Sede João Pessoa);
11. Contrato de Prestação de Serviços Sonográficos (banda Festa de Aniversário Assufrgs – Sede Campestre);
12. Contrato de Prestação de Serviços de Engenharia e Honorários de Profissional Autônomo (Colônia de Férias de Garopaba);
13. Contrato de Locação de Garagem Garagem Laitano Ltda.;
14. Contrato de Pacote Turismo Viajando com a Tânia Ltda. (Coordenação Aposentados);
15. Contrato de Empreitada Naisinger Construções ME (Colônia de Férias de Garopaba);
16. Contrato de Locação de Ônibus para Viagem N&N Viagens e Turismo (Coordenação Aposentados);
17. Contrato de Prestação de Serviços Slavov Consultoria e Assessoria;
18. Outros: Termo de Reembolso (Claudio – ex-funcionário Sede Campestre) e Termo de Empréstimo de Material (Movimento Ocupação Maribal)

SELEÇÃO DE PESSOAL E CONTRATOS DE TRABALHO:

Foram elaborados Contratos de Experiência de Trabalho pelo setor jurídico dos novos funcionários da Sede Campestre e Colônia de Férias, contratados após processo de seleção para zelador feito juntamente com o setor de contabilidade e coordenação.

O Setor Jurídico foi responsável também pela elaboração de Termo Aditivo ao Contrato de Trabalho do funcionário Paulo Dornelles, que foi

primeiramente contratado como administrador de edifícios e depois recolocado como zelador da Colônia de Férias de Garopaba.

Todos esses contratos passaram pelo apreciação do Drº Francisco antes de serem assinados. Procedimento que adotamos quando se trata de contratação de pessoal.

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

Em parceria com a Coordenação de Esporte Cultura e Lazer e o Setor de Contabilidade e RH o setor jurídico efetuou compra de EPIs para todos os funcionários da Assufrgs – Sede João Pessoa, Sede Campestre e Colônia de Colônia de Férias de Garopaba – que desempenham suas funções como zelador e auxiliar de limpeza. Tal medida visou dar inicio a uma serie de procedimentos e ações necessárias à segurança dos trabalhadores dentro do Sindicato, que terão continuidade nesse ano de 2018.

Era esse o relatório. Enfim, o Setor Jurídico em 2017 procurou colaborar com as demandas dos outros setores e atender as necessidades da coordenação da Assufrgs e acredito que fizemos o melhor que pudemos nesse sentido.

Ana Luisa Esteves e Sibila Gonçalves

SETOR JURÍDICO