

# DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 2019

**24/06** Assembleia Geral de Filiados  
*Primeira chamada - 14h*  
*Segunda chamada - 14h30*


**70** anos de luta  
**ASSUFRGS**  
FASUBRA  
Sindicato dos Técnico-Administrativos da UFRGS, UFCSPA e IFRS

Assembleia Virtual -  
<https://meet.google.com/xhm-apnh-epi>

Faça a pré-inscrição no site:  
[assufrgs.org.br/assembleia24junho/](https://assufrgs.org.br/assembleia24junho/)



Av. João Pessoa, 1392 - Santana,  
Porto Alegre/RS - CEP 90040-001

 [www.assufrgs.org.br](http://www.assufrgs.org.br)

 51 3228 1054  @AssufrgsSindicato

 @assufrgssindicato

No ano de 2019 o Sindicato obteve uma receita total de pouco mais de R\$ 3 milhões, sendo R\$ 2.604.184,85 de receitas de mensalidades. Desta, aproximadamente R\$ 130 mil foram destinados ao fundo de greve neste ano, R\$ 393 mil aplicados nas atividades sindicais e outras atividades relacionadas diretamente aos sócios e à categoria, e R\$ 2 milhões foram para a manutenção do patrimônio, despesas com pessoal e outras atividades gerais e administrativas. Sendo que, ao final do período apurou-se um Superávit de R\$ 283 mil reais.

No mês de setembro recebeu-se a restituição de R\$ 9 mil referente processo administrativo de restituição de valores cobrados indevidamente pela Prefeitura de Porto Alegre, referente ao Iptu e a taxa de lixo, da Sede Campestre, dos anos de 2012 à 2015.

Para melhor atender aos nossos sócios, na Colônia de Férias, foram adquiridos televisores, ventiladores, computador, impressora entre outros. Também, deu-se sequência às adequações nos prédios da colônia de férias, necessárias ao uso e ao cumprimento de exigências legais. Já para a Sede da João Pessoa foram comprados 4 computadores completos, para substituir os obsoletos, armário e smartphone para facilitar o atendimento ao sócio e à comunicação.

Conseguiu-se avançar bastante no levantamento patrimonial, sendo feito todo o levantamento documental. Estabeleceu-se uma linha de corte de 20 anos para móveis, máquinas e outros bens móveis. A próxima etapa consistirá em contagem física, com a referida vinculação de cada bem ao controle patrimonial. Após a conclusão deste procedimento será necessário baixar os bens lançados na contabilidade e que não existem fisicamente, estejam deteriorados ou sem utilidade, assim como ajustar os saldos contábeis anteriores ao período de corte. Também será elaborado regulamento próprio para a gestão patrimonial, que será submetido ao Conselho de Representantes conforme determinação estatutária. Ainda no que se refere ao imobilizado, identificou-se alguns passivos ocultos e desde então a coordenação vem tomando providências para as devidas regularizações.

Em 2018 havia sido adquirido o sistema Pandora, para o controle de contas a receber e mensalidades. Com este sistema pretende-se alcançar melhor controle das informações de contas a receber, bem como melhorar os fluxos e o registro contábil destas informações. Já no final de 2019, iniciou-se a migração da base de dados e os testes com este sistema. Também estamos trabalhando para eliminar atividades que envolvam processos manuais e extra sistema, para rever fluxos e melhorar os processos.

O Sindicato vem pagando suas obrigações com pessoal, impostos e terceiros em dia. Apesar disto, há uma crescente preocupação por parte da coordenação com os ataques aos direitos da categoria e os seus consequentes reflexos em relação às receitas de mensalidades e no fluxo financeiro da entidade.

No ano de 2019 ocorreram várias lutas contra as retiradas de direitos propostas pelo governo Bolsonaro, o que implicou em um desembolso total de R\$ 95 mil para pagamento das despesas de greve, conforme aprovação prévia. Da aprovação da Reforma da Previdência, que deixará milhões de brasileiros sem aposentadoria, ao contingenciamento de verbas das universidades, Institutos Federais, ciência e pesquisa, após revertida nas ruas, o ano de 2019 foi de graves ataques à democracia e aos direitos da população, mas também foi de muita luta e resistência dos trabalhadores, com destaque para os estudantes e também os técnico-administrativos em educação. Conseguimos mostrar força nas ruas do país. Os “tsunamis da educação” levaram milhares às ruas nos dias 15 e 30 de maio e 13 de agosto. No dia 14 de junho ocorreu uma greve geral contra a Reforma da Previdência, importante movimento para conter alguns danos do plano inicial do governo com a PEC. A capitalização, modelo adotado no Chile, não vingou e a proposta aprovada ficou desidratada devido à luta dos trabalhadores.

A Assufrgs Sindicato esteve presente nessa resistência e foi parte importante na construção e no chamado de sua categoria aos atos nacionais. Os Técnico-Administrativos em Educação da UFRGS, UFCSPA e IFRS aderiram a todas as datas em conjunto com os estudantes, à Greve Geral e aos atos unitários dos servidores gaúchos.

# BALANÇO PATRIMONIAL DE 2019

Empresa: SIND TEC-ADM EDUC INST FED ENS VINC MINIST EDUC CULT PORTO ALEGRE, CANOAS, OSÓRIO, TRAMANDAÍ, IMBÉ, ROLANTE, ELDORADO DO SUL, GUAÍBA, VIAMÃO e ALVORADA

CNPJ: 92.956.978/0001-40

## BALANÇO PATRIMONIAL

Descrição	2019 31/12/2019	2018 31/12/2018
<b>ATIVO</b>		
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>2.415.037,67d</b>	<b>2.175.980,29d</b>
<b>Disponibilidades</b>	<b>1.134.533,60d</b>	<b>909.051,40d</b>
<b>Bens Numerários</b>	<b>2.088,46d</b>	<b>2.103,14d</b>
Caixa	2.088,46d	2.103,14d
<b>Bancos Liquidez Imediata</b>	<b>669.186,61d</b>	<b>481.942,98d</b>
Bancos conta Corrente	11.586,99d	10.105,58d
Bancos Conta Aplicação	657.599,62d	471.837,40d
<b>Bancos Conta Aplicação c/restricão</b>	<b>463.278,53d</b>	<b>425.015,28d</b>
Bancos Conta Aplicação	463.278,53d	425.015,28d
<b>Ativo Realizável Curto Prazo</b>	<b>1.257.473,61d</b>	<b>1.242.682,54d</b>
<b>Créditos de Associados</b>	<b>1.125.078,52d</b>	<b>1.119.832,09d</b>
Mensalidades a receber	217.191,62d	217.471,91d
Créditos de convênio	884.186,53d	897.895,13d
Outros créditos de associados	23.700,37d	4.285,05d
Cheques devolvidos	0,00	180,00d
<b>Estoques</b>	<b>315,00d</b>	<b>84,00d</b>
Ingressos cinema	315,00d	84,00d
<b>Outros Créditos</b>	<b>131.979,15d</b>	<b>122.653,06d</b>
Créditos de funcionários	14.405,54d	16.329,61d
Adiantamento a terceiros	94.169,16d	83.690,79d
Outros créditos	10.073,66d	10.073,66d
Créditos de pessoas ligadas	13.330,79d	12.559,00d
<b>Créditos Tributários</b>	<b>100,94d</b>	<b>113,39d</b>
INSS a compensar	12,45c	0,00
Tributos Municipais restituir	113,39d	113,39d
<b>Despesas Exercício Seguinte</b>	<b>23.010,46d</b>	<b>24.236,35d</b>
<b>Despesas do exercício seguinte</b>	<b>23.010,46d</b>	<b>24.236,35d</b>
<b>Despesas a apropriar</b>	<b>23.010,46d</b>	<b>24.236,35d</b>
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>3.087.443,25d</b>	<b>3.108.917,87d</b>
<b>Ativo Realizáveis Longo Prazo</b>	<b>109.452,78d</b>	<b>111.744,80d</b>
<b>Direitos Realizáveis Longo Prazo</b>	<b>109.452,78d</b>	<b>111.744,80d</b>
Créditos tributários LP	3.442,53d	13.341,88d
Valores bloqueios judiciais	106.010,25d	98.402,92d
<b>Investimentos</b>	<b>108.268,69d</b>	<b>108.268,69d</b>
<b>Outros Investimentos</b>	<b>108.268,69d</b>	<b>108.268,69d</b>
Participações societárias	602,10d	602,10d
Investimento imóveis	107.666,59d	107.666,50d
<b>Imobilizado</b>	<b>2.862.005,52d</b>	<b>2.881.188,12d</b>
<b>Móveis e utensílios</b>	<b>275.278,42d</b>	<b>271.032,66d</b>
Móveis e utensílios	578.667,47d	565.242,07d
(-) Depr. Acum. - móveis utensílios	303.389,05c	294.209,41c
<b>Máquinas e equipamentos</b>	<b>53.142,92d</b>	<b>57.506,51d</b>
Máquinas e equipamentos	59.047,69d	57.506,51d
(-) Depr. Acum. - máq. equip.	5.904,77c	0,00
<b>Equipamentos Processamento Dados</b>	<b>28.164,02d</b>	<b>24.585,62d</b>
Equipamento Processamento de Dados	256.082,27d	241.010,51d
(-) Depr. Acum. - Equip. Proc. Dados	227.918,25c	216.424,89c
<b>Veículos</b>	<b>0,17d</b>	<b>12.198,41d</b>
Veículos	60.991,37d	60.991,37d
(-) Depr. Acum. - Veículos	60.991,20c	48.792,96c
<b>Edifícios e Construções</b>	<b>1.464.890,11d</b>	<b>1.480.081,39d</b>
Edifícios e Construções	2.015.859,08d	2.015.859,08d
(-) Depr. Acum. - Edif. Constr.	550.968,97c	535.777,69c
<b>Construções em Andamento</b>	<b>684.851,86d</b>	<b>680.105,51d</b>
Construções em andamento	684.851,86d	680.105,51d
<b>Terrenos</b>	<b>355.678,02d</b>	<b>355.678,02d</b>
Terrenos	355.678,02d	355.678,02d
<b>Intangível</b>	<b>7.716,26d</b>	<b>7.716,26d</b>
<b>Software</b>	<b>7.716,26d</b>	<b>7.716,26d</b>
Software	59.913,91d	59.913,91d
(-) Amort. Acum. - Software	52.197,65c	52.197,65c
<b>TOTAL ATIVO</b>	<b>5.502.480,92d</b>	<b>5.284.898,16d</b>



# BALANÇO PATRIMONIAL DE 2019

Empresa: SIND TEC-ADM EDUC INST FED ENS VINC MINIST EDUC CULT PORTO ALEGRE, CANOAS, OSÓRIO, TRAMANDAÍ, IMBÉ, ROLANTE, ELDORADO DO SUL, GUAÍBA, VIAMÃO e ALVORADA

CNPJ: 92.956.978/0001-40

## BALANÇO PATRIMONIAL

Descrição	2019 31/12/2019	2018 31/12/2018
<b>PASSIVO</b>		
<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>1.013.927,42c</b>	<b>1.111.150,44c</b>
<b>Fornecedores e Credores diversos</b>	<b>363.699,66c</b>	<b>462.889,95c</b>
<b>Fornecedores e Credores diversos</b>	<b>363.699,66c</b>	<b>462.889,95c</b>
Credores Diversos	34.315,82c	69.946,66c
Fornecedores convênio	329.383,84c	392.943,29c
<b>Obrigações Tributárias</b>	<b>90.856,90c</b>	<b>93.969,17c</b>
<b>Obrigações Fiscais a Recolher</b>	<b>90.856,90c</b>	<b>93.969,17c</b>
Impostos Estaduais a recolher	195,23c	0,00
Tributos Retidos a Recolher	90.661,67c	93.969,17c
<b>Obrigações Sociais e Trabalhistas</b>	<b>132.856,25c</b>	<b>113.828,27c</b>
<b>Obrigações Sociais e Trabalhistas</b>	<b>132.856,25c</b>	<b>113.828,27c</b>
Obrigações Sociais Trabalhistas a pagar	67.263,17c	59.497,54c
Obrig. Pes. Fiscais S/Vinc. Trab. a pagar	2.580,00c	3.716,09c
Obrigações sociais a pagar	52.153,49c	50.614,64c
Contribuições Sindicais Patronais	10.859,59c	0,00
<b>Outras Obrigações</b>	<b>4.715,37c</b>	<b>3.953,72c</b>
<b>Outras Obrigações</b>	<b>4.715,37c</b>	<b>3.953,72c</b>
Obrigações c/pessoas ligadas	4.715,37c	3.953,72c
<b>Provisões</b>	<b>421.799,24c</b>	<b>436.509,33c</b>
<b>Provisões Trabalhistas</b>	<b>299.718,06c</b>	<b>314.428,15c</b>
Provisões Trabalhistas	229.718,06c	244.428,15c
Provisões contingências trabalhistas	70.000,00c	70.000,00c
<b>Outras provisões</b>	<b>122.081,18c</b>	<b>122.081,18c</b>
Outras provisões	122.081,18c	122.081,18c
<b>PASSIVO NÃO CIRCULANTE</b>		
<b>410.324,15c</b>		
<b>376.957,75c</b>		
<b>Empréstimos e financiamentos LP</b>	<b>4.090,24c</b>	<b>4.997,75c</b>
<b>Valores c/pessoas ligadas</b>	<b>4.090,24c</b>	<b>4.997,75c</b>
Valores c/pessoas ligadas	4.090,24c	4.997,75c
<b>Receitas diferidas</b>	<b>406.233,91c</b>	<b>371.960,00c</b>
<b>Receitas diferidas</b>	<b>406.233,91c</b>	<b>371.960,00c</b>
Receitas diferidas	406.233,91c	371.960,00c
<b>PATRIMÔNIO SOCIAL</b>		
<b>4.078.229,35c</b>		
<b>3.796.789,97c</b>		
<b>Patrimônio Social</b>	<b>2.102.302,91c</b>	<b>2.102.302,91c</b>
<b>Patrimônio Social Realizado</b>	<b>2.102.302,91c</b>	<b>2.102.302,91c</b>
Patrimônio Social	2.102.302,91c	2.102.302,91c
<b>Reservas de superávits</b>	<b>764.763,50c</b>	<b>764.763,50c</b>
<b>Reservas de superávits</b>	<b>764.763,50c</b>	<b>764.763,50c</b>
Reservas de superávits a destinar	764.763,50c	764.763,50c
<b>Resultados Acumulados</b>	<b>924.624,52c</b>	<b>924.624,52c</b>
<b>Superávits acumulados</b>	<b>924.624,52d</b>	<b>924.624,52c</b>
Superávits acumulados	924.624,52c	924.624,52c
<b>Resultado do exercício</b>	<b>286.538,42c</b>	<b>5.099,04c</b>
<b>Resultados p/aprovação assembleia</b>	<b>286.538,42c</b>	<b>5.099,04c</b>
Resultados p/aprovado assembleia	286.538,42c	5.099,04c
<b>TOTAL PASSIVO + PATRIMÔNIO SOCIAL</b>		
<b>5.502.480,92c</b>		
<b>5.284.898,16c</b>		

# DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO EM 31/12/2019

Empresa: SIND TEC-ADM EDUC INST FED ENS VINC MINIST EDUC CULT PORTO ALEGRE, CANOAS, OSÓRIO,  
TRAMANDAÍ, IMBÉ, ROLANTE, ELDORADO DO SUL, GUAÍBA, VIAMÃO e ALVORADA

CNPJ: 92.956.978/0001-40

## DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO EM 31/12/2019

Descrição	TOTAL 2019	TOTAL 2018
<b>RECEITAS ATIVIDADES PRÓPRIAS</b>	<b>3.113.824,59</b>	<b>3.293.215,30</b>
<b>RECEITA BRUTA ATIV.CONTINUADAS</b>	<b>3.113.824,59</b>	<b>3.293.215,30</b>
Receitas Ativ. Continuadas - SEDE	2.755.211,84	2.936.801,88
Receitas Ativ. Continuadas - SEDE CAMP.	2.980,00	2.050,00
Receitas Ativ. Continuadas - COL. FÉRIAS	266.777,01	279.925,77
Receitas de bonificações convênios	88.855,74	74.437,65
<b>(-) Receitas Diferidas</b>	<b>(130.201,35)</b>	<b>(331.565,42)</b>
(-) Receitas aplicação restrita	(130.201,35)	(331.565,42)
<b>RECEITA LIQ. ATIV. CONTINUADAS</b>	<b>2.983.623,24</b>	<b>2.961.649,88</b>
<b>Custos Atividades Próprias</b>	<b>(393.049,41)</b>	<b>(501.366,64)</b>
<b>Custos Ativ. Continuadas</b>	<b>(393.049,41)</b>	<b>(501.366,64)</b>
Ativ. de seguranças	(2.687,19)	(2.104,28)
Ativ. de mulheres	(5.373,00)	(7.307,16)
Ativ. de aposentados	(20.185,08)	(25.272,68)
Ativ. de saúde segurança trabalho	(100,00)	0,00
Custos outras atividades	(87.849,30)	(100.342,92)
Desp. Festas da ASSUFRGS	(17.226,84)	(27.728,40)
Custo Assoc. a outras entidades	(188.587,69)	(216.295,36)
Custo c/eleição	(554,22)	(7.381,88)
Custo de convênios	(70.486,09)	(114.933,96)
<b>RESULTADO BRUTO ATIV. CONTINUADAS</b>	<b>2.590.573,83</b>	<b>2.460.283,24</b>
<b>Despesas Ativ. Continuadas</b>	<b>(2.309.529,08)</b>	<b>(2.370.577,90)</b>
<b>Despesas Funcionamento - SEDE</b>	<b>(1.981.938,52)</b>	<b>(1.959.209,31)</b>
Despesas com pessoal - SEDE	(1.644.879,21)	(1.617.269,43)
Despesas com pessoas s/vinc. empregatício -SEDE	(72.135,21)	(67.891,15)
Despesas com serv. terceiros PJ - SEDE	0,00	(1.807,80)
Despesas gerais administrativas - SEDE	(253.622,18)	(260.118,56)
Despesas tributárias - SEDE	(9.710,89)	(11.997,92)
Outras despesas operacionais - SEDE	(1.591,03)	(124,45)
<b>Despesas Funcionamento - SEDE Campestre</b>	<b>(102.448,12)</b>	<b>(87.095,54)</b>
Despesas com pessoal - SEDE Campestre	(47.021,05)	(49.145,93)
Despesas com pessoas s/vinc. empregatício - SEDE Campestre	(9.561,36)	0,00
Despesas com serv. terceiros PJ - SEDE Campestre	(7.299,33)	(7.361,43)
Despesas gerais e administrativas - SEDE Campestre	(36.423,54)	(28.528,74)
Despesas tributárias - SEDE Campestre	(2.142,84)	(2.059,44)
<b>Despesas Funcionamento - Colônia de Férias</b>	<b>(264.210,68)</b>	<b>(362.446,01)</b>
Despesas com pessoal - Colônia de Férias	(162.822,03)	(156.119,92)
Despesas com pessoas s/vinc. empregatício - Colônia de Férias	(8.041,32)	(38.120,51)
Despesas gerais e administrativas - Colônia de Férias	(91.680,28)	(167.544,29)
Despesas tributárias - Colônia de Férias	(1.667,05)	(661,29)
<b>Resultado Financeiro</b>	<b>39.068,24</b>	<b>38.172,96</b>
Receitas Financeiras	47.551,56	44.364,12
Despesas Financeiras	(8.483,32)	(6.191,16)
<b>RESULTADO LIQ. ATIVIDADES CONTINUADAS</b>	<b>281.044,75</b>	<b>89.705,34</b>
<b>Receitas Ativ. Descontinuadas</b>	<b>98.194,54</b>	<b>61.562,01</b>
Receitas de Greve - Aplic. Restrita	95.927,44	60.862,01
Outras Receitas	2.267,10	700,00
<b>Despesas Ativ. Descontinuadas</b>	<b>(95.927,44)</b>	<b>(69.418,78)</b>
Despesas de Greve - Aplic. Restrita	(95.927,44)	(60.862,01)
Custo criação Sindicato	0,00	(8.556,77)
<b>RESULTADO ATIV.DESCONTINUADAS</b>	<b>2.267,10</b>	<b>(7.856,77)</b>
<b>RESULTADO ATIVIDADES PRÓPRIAS</b>	<b>283.311,85</b>	<b>81.848,57</b>
<b>SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO</b>	<b>283.311,85</b>	<b>81.848,57</b>

# DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO SOCIAL - 2019

Empresa: SIND. TEC-ADM EDUC INST FED ENS VINC MINIST EDUC CULT PORTO ALEGRE CANOAS OSORIO TRAMANDAI IMBE ROLANTE ELDORADO DO SUL GUATEIBA VIAMAO E ALVORADA  
C.N.P.J.: 92.956.978/0001-40

## DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO SOCIAL

	PATRIMONIO SOCIAL	RESERVAS DE SUPERAVITS		RESULTADO DO EXERCICIO		AJUSTES EXERCICIOS ANTERIORES			RESULTADOS PARA APROVACAO			RESULTADOS ACUMULADOS		TOTAL
		Reservas Superavits a Destinar	Reservas Superavits a Destinar	Superavit do Exercicio	Deficit do Exercicio	Ajustes Credores Exerc.Anter.	Ajustes Devedores Exerc.Anter.	Superavits p/Aprovacao Assembleia	Deficit p/Aprovacao Assembleia	Superavits Acumulados	Deficits Acumulados			
Saldo em 31/12/2018	2.102.302,91	764.763,50	764.763,50	0,00	0,00	0,00	0,00	5.099,04	0,00	0,00	0,00	924.624,52	0,00	3.796.789,97
Aumento Patrimonio Social														0,00
Ajustes Exercicios Anteriores						979,84	-2.852,31							-1.872,47
Resultado Líquido Exercício			283.311,85											283.311,85
Resultados Acumulados Exercício														0,00
Reservas de Superavits														0,00
Resultado para Aprovação			-283.311,85			-979,84	2.852,31							0,00
<b>Saldo em 31/12/2019</b>	<b>2.102.302,91</b>	<b>764.763,50</b>	<b>764.763,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>286.538,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>924.624,52</b>	<b>0,00</b>	<b>4.078.229,35</b>
	PATRIMONIO SOCIAL	RESERVAS DE SUPERAVITS		RESULTADO DO EXERCICIO		AJUSTES EXERCICIOS ANTERIORES			RESULTADOS PARA APROVACAO			RESULTADOS ACUMULADOS		TOTAL
	Patrimonio Social Realizado	Reservas Superavits a Destinar	Reservas Superavits a Destinar	Superavit do Exercicio	Deficit do Exercicio	Ajustes Credores Exerc.Anter.	Ajustes Devedores Exerc.Anter.	Superavits p/Aprovacao Assembleia	Deficit p/Aprovacao Assembleia	Superavits Acumulados	Deficits Acumulados			
Saldo em 31/12/2017	1.366.714,18	735.588,73	764.763,50	0,00	0,00	0,00	0,00	735.588,73	0,00	924.624,52	0,00	3.791.690,93		
Aumento Patrimonio Social								-735.588,73				0,00		
Ajustes Exercicios Anteriores						67.633,67	-144.383,20					-76.749,53		
Resultado Líquido Exercício			81.848,57									81.848,57		
Resultados Acumulados Exercício												0,00		
Reservas de Superavits												0,00		
Resultado para Aprovação			-81.848,57			-67.633,67	144.383,20					0,00		
<b>Saldo em 31/12/2018</b>	<b>2.102.302,91</b>	<b>764.763,50</b>	<b>764.763,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.099,04</b>	<b>0,00</b>	<b>924.624,52</b>	<b>0,00</b>	<b>3.796.789,97</b>		

**I - CONTEXTO OPERACIONAL****NOTA 01 – DA ENTIDADE:**

Em 20/11/1951, sob. o n.º 1259, Livro A n.º 03, às fl. 193v e 194F, do “Registro de Pessoas Jurídicas”, foi inscrita o Centro dos Funcionários da Universidade do Rio Grande do Sul – C.F.U.R.G.S que, em 03/12/1959 promoveu alteração estatutária passando à Associação dos Funcionários da Universidade do Rio Grande do Sul e, em 16/04/1962 por meio de outra alteração transformou-se em Associação Beneficente dos Servidores da Universidade do Rio Grande do Sul - ABSURGS assim permanecendo até 31/07/1987 quando alterou outra vez a sua razão social para Associação dos Servidores da Universidade Federal do Rio Grande do Sul – ASSUFRGS, deste modo permanecendo até o registro da alteração estatutária de 08/11/2016. Alteração esta, que resultou na fundação de entidade sindical, modificando a sua natureza jurídica, as suas finalidades e a sua razão social, entre outras. A contar desta data, passou a denominar-se Sindicato dos Técnico-Administrativos em Educação das Instituições Federais de Ensino Vinculadas ao Ministério da Educação e Cultura de Porto Alegre, Canoas, Osório, Tramandaí, Imbé, Rolante, Eldorado do Sul, Guaíba, Viamão e Alvorada, sediado na Avenida João Pessoa n. 1392, Bairro Farroupilha, Porto Alegre – RS. Sendo esta uma entidade sindical de “empregados” constituída para fins de defesa e representação legal de sua categoria. É uma instituição jurídica de direito privado, sem fins econômicos, é imune de tributação sobre o seu patrimônio, renda e serviços, nos termos estabelecidos no artigo 150, inciso VI, alínea “c” da Constituição Federal de 1988 e, em atendimento ao disposto nos artigos 9º e 14º do Código Tributário Nacional, Lei n. 5.172/66 e suas alterações.

**NOTA 02 – DA CATEGORIA E FINALIDADE:**

A “ASSUFRGS-SINDICATO” objetiva a defesa e representação legal de todos servidores ativos e aposentados dos técnicos-administrativos em educação das instituições federais de ensino vinculadas ao Ministério da Educação e Cultura, sua

categoria, com base territorial nos municípios de: Porto Alegre, Canoas, Osório, Tramandaí, Imbé, Rolante, Eldorado do Sul, Guaíba, Viamão e Alvorada, e tem como finalidades, Artigos 3º e 4º do Estatuto, de 08/11/2016:

- a) Reivindicar a permanente melhoria das condições de trabalho e remuneração;
- b) Representar e defender administrativa, judicial e extrajudicialmente os servidores técnico-administrativos, ativos e aposentados, podendo agir como substituto processual para defesa de direitos ou interesses difusos, coletivos ou individuais homogêneos;
- c) Congregar os trabalhadores ativos e aposentados da categoria e promover a integração entre eles,
- d) Implementar políticas e ações de promoção cultural, profissional, formação, cooperativa, de saúde, de lazer e de comunicação para seus sindicalizados;
- e) Estabelecer relações com entidades congêneres;
- f) Celebrar convenções e acordos coletivos;
- g) Filiar-se a organizações de caráter sindical, sejam federativas, nacionais ou internacionais, desde que aprovada a filiação em Congresso do sindicato;
- h) Defender as liberdades coletivas e individuais, a realização de justiça social, os direitos fundamentais do ser humano e o fim de toda e qualquer forma de discriminação, opressão e exploração.

**NOTA 03 – DAS ALTERAÇÕES ESTATUTÁRIAS NO ANO CALENDÁRIO DE 2016 E DO MANDATO DA COORDENAÇÃO:**

Nesta última alteração estatutária, de 08/11/2016, a entidade efetivou o registro e a adequação de suas estruturas internas a fim de cumprir e adequar-se as legislações e atividades pertinentes a sua nova natureza jurídica de sindicato de empregados. No dia 07/12/2018 foi realizada a votação para a eleição da Coordenação do Sindicato – Gestão 2018-2021 a qual tomou posse em 14/12/2018.



## **NOTA 04 – DAS ORIGENS DOS RECURSOS:**

Conforme o Artigo 50 do Estatuto constituem-se receitas do sindicato: a) mensalidades dos filiados; b) a renda de aplicação de capital; c) doações e legados; d) os créditos prescritos; e) a venda de material inservível; f) o reembolso dos financiamentos; g) as bonificações dos convênios; h) as rendas produzidas pelos bens e valores adquiridos e; j) as receitas eventuais e as taxas de administração.

Das restrições nas destinações da receita de mensalidades: no mínimo 5% (cinco por cento) das mensalidades serão destinados para a constituição de Fundo de Greve, a ser depositado em conta específica para este fim. A aplicação em fim diverso deste somente poderá ser feita se autorizado expressamente por Assembleia Geral de Sócios.

## **NOTA 05 – DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS:**

Os recursos da entidade foram aplicados em suas finalidades institucionais, em conformidade com seu Estatuto Social, demonstrados pelas suas Despesas e Investimentos Patrimoniais, comprovados por documento fiscal idôneo. Os membros da Coordenação e da Administração não são remunerados. Os recursos e resultados auferidos pela entidade são integralmente revertidos para as suas atividades fins.

## **NOTA 06 – EVENTOS RELEVANTES:**

Em 2018 o sindicato deu prosseguimento ao processo de reorganização administrativa iniciado em 2015.

Contabilidade: Continuou-se, as melhorias para a consolidação da contabilidade interna e a reestruturação das demonstrações contábeis para melhor atender critérios técnicos, tributários e evidenciar as movimentações financeiras e patrimoniais de forma mais objetiva e clara.

Controles Internos: Por fim, deu continuidade ao processo de adequação dos controles internos com o intuito de melhorar os sistemas de controles e gerar informações gerenciais e contábeis de melhor qualidade. SPED (Sistema Público de Escrituração Digital): a partir do ano calendário 2015 a “Assufgrs-Sindicato” passou a

obrigatoriedade de Entrega da ECF (Escrituração Contábil Fiscal) e do ano calendário 2016 também à ECD (Escrituração Contábil Digital).

## **NOTA 07 – DA COBERTURA DE SEGUROS:**

Em 31/12/2018 os seguintes bens do patrimônio possuíam cobertura de seguros, nas seguintes condições:

- a) Prédio da Sede: Av. João Pessoa n. 1392, Porto Alegre, Apólice: 118154013567 – Porto Seguro, vigência 22/07/2019 à 22/07/2020;
- b) Fiat Doblô Attractive 1.4v Flex Ano/Modelo 2014/2015 Placa IW11751, Apólice: 04.19.0531.018638.000 – Azul Companhia de Seguros Gerais, vigência 23/02/2019 à 23/02/2020;
- c) Colônia de Férias: Garopaba – SC, Apólice: 1800547642 – Sompo Seguros S.A., vigência 30/07/2019 à 30/07/2020.

## **II - APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**

### **NOTA 08 – DAS DEMONSTRAÇÕES:**

As demonstrações contábeis foram elaboradas em observância às práticas contábeis adotadas no Brasil atendendo, parcialmente, às Resoluções do Conselho Federal de Contabilidade: Resolução CFC n. 1.409/2012 que aprovou a Interpretação Técnica Geral (ITG) n. 2002, que estabelece critérios e procedimentos específicos de avaliação, de registros dos componentes e variações patrimoniais e de estruturação das demonstrações contábeis e as informações mínimas a serem divulgadas em notas explicativas das entidades sem fins lucrativos.

## **III – DAS PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS**

### **NOTA 09 – DAS PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS ADOTADAS:**

No ano de 2018, a entidade observou, em parte, os Princípios de Contabilidade. E, a Interpretação Técnica Geral (ITG) n. 2002, aprovada pela Resolução CFC n. 1.409/2012 no que se refere à:

- a) Objetivo, constituição, finalidade e

destinação dos Superávits e Déficits Acumulados;

b) Reconhecimento das receitas e despesas respeitando o regime de competência, segregadas por atividade;

c) Reconhecimento de doações, subvenções e outras receitas com restrição de acordo com a NBC TG 07 – Subvenção e Assistência Governamentais – reconhecidas no resultado por ocasião da sua aplicação e, o resíduo do valor a aplicar mantido no passivo, em conta específica, até a sua efetiva aplicação;

d) Constituição de provisão para perdas prováveis esperadas em decorrências de processos judiciais;

e) Incorporação do Superávit ou Déficit ao Patrimônio Social – incorporados ao Patrimônio Social por ocasião da sua aprovação em Assembleia Geral destinada a este fim;

f) Demonstrações Contábeis a serem elaboradas e informações a serem apresentadas em notas explicativas – a exceção do DFC.

#### **NOTA 10 – DAS DISPONIBILIDADES E RECURSOS SEM RESTRIÇÃO:**

Os recursos de livre movimentação encontram-se nas contas correntes ou aplicados em FIC Giro MPE D e CDB Flex na Caixa Econômica Federal, inclusive parte dos valores recebidos no ano de 2017 de bonificação recebida referente ao processo n. 5066029472144047100, originário de uma ação coletiva em face dos filiados. Em 31/12/2019 o montante de aplicações é de R\$ 657.599,62 (seiscentos e cinquenta e sete mil quinhentos e noventa e nove reais e sessenta e dois centavos) em aplicações financeiras e R\$ 13.675,45 (treze mil seiscentos e setenta e cinco reais e quarenta e cinco) em disponibilidades.

#### **NOTA 11 – DAS DISPONIBILIDADES E RECURSOS COM RESTRIÇÕES:**

As contas correntes e de aplicação financeira da entidade são de livre movimentação a exceção da conta destinada ao Fundo de Greve, que em 31/12/2019 apresenta saldo de R\$ 463.278,53 (quatrocentos e sessenta e três mil duzentos e setenta e oito reais e cinquenta e três). Deste saldo R\$

201.621,68 (duzentos e um mil seiscentos e vinte e um reais e sessenta e oito centavos) são oriundos da mensalidade extra para fundo de greve, aprovada na assembleia de 01/12/2017 e recebida em 2018. O restante advém do fundo de greve mensal - transfere-se para esta conta 5% da mensalidade de sócios, conforme previsão estatutária. A utilização destes recursos está condicionada as condições estabelecidas no Estatuto. No ano de 2019, parte dos recursos foram aplicados, conforme demonstrado na Nota 26.

#### **NOTA 12 – DAS MENSALIDADES A RECEBER:**

As mensalidades de sócios são descontadas em folha de pagamento destes e repassadas à “Assufrgs-Sindicato” pelo Siap. Mensalmente, são feitas provisões das importâncias a receber pelos valores apresentados no relatório/arquivo do Siap. O desconto em folha respeita critérios estabelecidos em lei.

#### **NOTA 13 – DOS CONVÊNIOS A RECEBER:**

A conta de convênios a receber é composta pelos valores - vencidos e a vencer - das compras efetuadas pelos sócios (que aderiram ao convênio) nas lojas conveniadas e outros recebimentos destes a prazo, exceto mensalidades. A forma de cobrança é através de débito em conta. Os benefícios do convênio são extensivos aos funcionários da entidade. Estão em andamento a implantação de propostas de melhorias na forma de gestão e no controle dos convênios a receber dado a inadimplência representativa que apresenta e a carência de relatórios para gestão.

#### **NOTA 13.1 – DA INADIMPLÊNCIA DOS CONVÊNIOS A RECEBER:**

Segundo levantamento, do setor de processamento de convênios, a entidade possuía os valores a seguir transcritos de inadimplentes de convênios a receber, ao fim de 2018 e até 09/2019. Na tabela comparativa as variações negativas referem-se a dívidas que os sócios pagaram ou que renegociaram (confissão de dívida) durante o ano de 2019 até o mês de setembro. Já, as variações positivas referem-se a aumento da inadimplência nos períodos comparados.

Os montantes da linha sem informação, na coluna últimos débito são pertinentes a cobranças que não se efetivou nem o primeiro débito, por motivo da não autorização de débito automático junto ao banco ou cancelamento do débito autorizado. Os sócios com dívidas de convênio têm seu cartão bloqueado para novas compras até que quite os seus débitos, entre outras restrições estabelecidas.

CONVÊNIOS A RECEBER - INADIMPLÊNCIA*			
POSIÇÃO EM:	jan/19	set/19	VARIAÇÃO
ÚLTIMO DÉBITO	VALOR R\$	VALOR R\$	VALOR R\$
01/2000 - 12/2000	40	40	-
01/2001 - 12/2001	3.548,96	3.548,96	-
01/2003 - 12/2003	2.900,00	2.900,00	-
01/2004 - 12/2004	6.507,73	5.915,99	-591,74
01/2005 - 12/2005	16.487,47	16.487,47	-
01/2006 - 12/2006	21.853,23	20.759,69	-1.093,54
01/2007 - 12/2007	65.237,18	58.155,25	-7.081,93
01/2008 - 12/2008	60.930,51	59.755,16	-1.175,35
01/2009 - 12/2009	53.661,20	50.434,94	-3.226,26
01/2010 - 12/2010	25.600,97	25.600,97	0
01/2011 - 12/2011	65.024,69	65.024,69	-
01/2012 - 12/2012	37.979,61	37.569,05	-410,56
01/2013 - 12/2013	32.070,61	33.193,49	1.122,88
01/2014 - 12/2014	30.150,90	27.397,33	-2.753,57
01/2015 - 12/2015	29.555,25	28.819,16	-736,09
01/2016 - 12/2016	59.010,59	58.893,53	-117,06
01/2017-12/2017	53.207,05	36.164,47	-17.042,58
01/2018-12/2018	44.135,60	39.698,20	-4.437,40
01/2019-09/2019	-	30.104,43	30.104,43
Sem Informação	102.301,72	106.082,05	3.780,33
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 710.203,27</b>	<b>R\$ 706.544,83</b>	<b>-R\$ 3.658,44</b>

\*Valores informados pelo Setor Convênios. Segundo o setor não compõe estes as confissões de dívidas em atraso.

No final de 2019, deu-se início a migração de dados para o sistema Pandora. Como as bases dos sistemas apresentam fluxos e relatórios de gestão diferentes, ainda não se tem dados do novo sistema sobre a situação dos inadimplentes de convênios, por isto a ausência de dados referente aos meses de outubro a dezembro.

### NOTA 13.2 – DAS CONFISSÕES DE DÍVIDAS – CONVÊNIOS A RECEBER:

As confissões de dívidas são valores devidos, de convênios, pelos sócios à “Assufrgs-Sindicato” e que foram reparcelados, mediante assinatura de termo de confissão de dívida, pactuando assim novos prazos de pagamento e valores diferentes dos originalmente estabelecidos. Na sequência transcreve-se as inadimplências neste tipo de negociação, conforme dados fornecidos pelo setor de processamento de convênios. As confissões de dívidas Com Prazo Encerrado dizem

respeito aos montantes negociados nos períodos indicados, com a última parcela já vencida e com valores não pagos. As Com Acordos Autorizados pela Coordenação / Termo Diferenciado são pertinentes a valores de confissões que não foram pagas e que foi autorizado um novo parcelamento. E, as Vencidas em Andamento são de negociações feitas no período indicado, que já tem parcelas em atraso e parcelas ainda por vencer.

CONFISSÕES DE DÍVIDAS	
COM PRAZO ENCERRADO	
Ano da Negociação	Valor Inadimplência
2008-2011	65.833,70
2012-2013	34.154,70
2014-2015	22.729,67
2016-2017	39.813,09
2018-2019	6.914,94
<b>Falecidos</b>	
2009-2016	7.295,16
<b>Total</b>	<b>176.741,26</b>
COM ACORDOS AUT. COORDENAÇÃO/"TERMO DIFERENCIADO"	
Ano da Negociação	Valor Inadimplência
2008-2014	R\$ 8.277,49
<b>Total</b>	<b>R\$ 8.277,49</b>
VENCIDAS – EM ANDAMENTO	
Ano da Negociação	Valor Inadimplência
2016-2017	R\$ 9.648,18
<b>Total</b>	<b>R\$ 9.648,18</b>
<b>TOTAL GERAL – EM ATRASO</b>	<b>R\$ 194.666,93</b>

A VENCER – EM ANDAMENTO	
Ano da Negociação	Valor a vencer
2019	R\$ 21.488,21
<b>TOTAL – A VENCER</b>	<b>R\$ 21.488,21</b>

### NOTA 14 – CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS DE LONGO PRAZO:

Em 03/09/2019 a Pref. Municipal de Porto Alegre restituiu o montante de R\$ 9.814,99 (Nove Mil Oitocentos e Quatorze Reais e Noventa e Nove Centavos) que corresponde a parte dos valores do processo administrativo de número 001.103002.16.2. Solicitada a restituição em 2016, dos valores pagos a maior referente aos anos de 2010 à 2015 na Inscrição 10901175, em decorrência do auto de lançamento n. 010171/2015, da Sede Campestre. A Pref. Municipal deferiu a restituição parcial referente aos anos de 2012, 2013, 2014 e 2015.



Conforme Protocolo 5235/2017, da Prefeitura Municipal de Garopaba pedido de restituição Iptu 2017 das inscrições 688 e 695 parcelas 03/2017 à 06/2017 no valor de R\$ 3.341,88 (três mil trezentos e quarenta e um reais e oitenta e oito centavos). Este crédito foi gerado em decorrência do deferimento da imunidade tributária da entidade conforme processo administrativo 6625/2016 com despacho recebido em 2017.

#### NOTA 15 – VALORES BLOQUEIOS JUDICIAIS:

Tendo em conta a análise do setor jurídico de provável perda em alguns dos processos judiciais em andamento e a disponibilidade financeira da entidade, foi realizado o levantamento dos valores prováveis a serem pagos nos processos e feito o depósito em conta judicial a fim de garantir o pagamento dos mesmos em caso de decisão judicial desfavorável à entidade.

#### NOTA 16 – DOS INVESTIMENTOS:

O valor mais representativo da conta de Investimentos é pertinente ao terreno do Bairro Santa Isabel de Viamão. Os investimentos estão valorados pelo seu custo de aquisição e a alienação dos bens imóveis somente pode ser realizada nos termos do Artigo 51 § 3º do Estatuto da Assufrgs.

#### NOTA 17 – DO IMOBILIZADO E DA DEPRECIAÇÃO:

**Controle Patrimonial:** Continua em andamento a implantação de sistema de controle patrimonial e a revisão dos valores escriturados no patrimônio, conforme recomendado no relatório de auditoria e Conselho Fiscal. No ano de 2018 iniciou-se o levantamento dos valores que compõe os saldos contábeis das contas patrimoniais, a localização e separação dos documentos de aquisição e baixa de itens do patrimônio, bem como, o seu cadastramento no sistema de Controle Patrimonial.

**Imobilizado:** foram implantados os saldos contábeis de imobilizados e depreciação acumulada conforme o balanço apurado em 31/12/2014. Nos anos subsequentes, foram baixados e/ou reclassificados alguns dos

valores que não estavam lançados adequadamente. No ano de 2018, também, foi feito o levantamento físico da conta de veículos e a baixa de veículos vendidos nos anos de 2008 e 2014 e a depreciação correspondente.

Os bens adquiridos a partir de 2015 vem sendo registrados no Controle Patrimonial e estão avaliados pelo valor original de aquisição ou custo de construção.

**Depreciação:** devido a impossibilidade operacional em gerar as informações de depreciação para o ano de 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019 foram repetidos os mesmos valores lançados em 2014. A depreciação da conta de veículos foi ajustada e a partir de 2018 as depreciações passaram a ser lançadas mensalmente.

#### NOTA 18 – DAS MOVIMENTAÇÕES PATRIMONIAIS NO ANO-CALENDÁRIO:

No ano de 2019 ocorreram as movimentações patrimoniais demonstradas na seqüência:

MOVIMENTAÇÕES PATRIMONIAIS – 2019				
CONTA PATRIMONIAL	SALDO ANTERIOR	VALOR AQUISIÇÕES	VALOR BAIXAS	SALDO ATUAL
Móveis e utensílios	565.242,07	13.425,40		578.667,47
Máquinas e Equipamentos	57.506,51	1.541,18		59.047,69
Equipamentos Processamento Dados	241.010,51	15.071,76		256.082,27
Veículos	60.991,37			60.991,37
Edifícios e Construções	2.015.859,08			2.015.859,08
Construções em Andamento	680.105,51	4.746,35		684.851,86
Terrenos	355.678,02			355.678,02
Intangível – Software	59.913,91			59.913,91
Investimentos – Terrenos	107.666,59			107.666,59
Investimentos – CRT Participação	602,10			602,10
<b>TOTAL</b>	<b>4.144.575,67</b>	<b>34.784,69</b>	<b>-</b>	<b>4.179.360,36</b>

**Móveis e Utensílios:** Colônia de Férias Garopaba – 01 liquidificador, 5 televisores, 2 geladeiras, 2 ventiladores de teto, 2 ventiladores de mesa, 1 fogão e 1 lavadora de roupas. Sede – 1 tenda gazebo de alumínio, 1 armário MDF, 1 desumidificador de papel.

**Máquinas e Equipamentos:** Colônia de Férias Garopaba -1 aparador de grama. Sede – 1 escada multifuncional, 1 Smartphone.

**Equipamentos de Processamento Dados:** Colônia de Férias Garopaba – 1 impressora multifuncional. Sede – 4 computadores completos.



**Construções em Andamento – Col. Férias:** adequação da construção as exigências para obtenção de licença de construção civil e pagamento de ISS da construção.

#### **NOTA 19 – DAS OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS:**

O Sindicato manteve e melhorou os mecanismos e rotinas de geração das guias, recolhimento e controle de débitos de tributos retidos ou conforme recomendado no relatório da auditoria. Foram realizados levantamentos e foram ou estão sendo recolhidos os valores devidos referente a 2014 e anos anteriores, de acordo com as condições financeiras e técnicas.

#### **NOTA 20 – DAS PROVISÕES PARA CONTINGÊNCIAS:**

Foram feitas as provisões para contingências, em 31/12/2017, referente as estimativas de valores que são considerados como perdas prováveis, no que se referente aos processos trabalhistas e/ou cíveis nos quais a entidade figura como ré. Nesta data, a mesma figurava como ré em 4 processos trabalhistas e 2 processos cíveis. Como os processos são anteriores ao ano calendário as provisões foram registradas com contrapartida em conta de Ajustes de Períodos Anteriores.

#### **NOTA 21 – DO PATRIMÔNIO SOCIAL:**

O resultado de 2018 foi mantido em conta de Superávit para Aprovação em Assembleia e o resultado de 2019 foi registrado nesta mesma conta, até que estes sejam submetidos à aprovação em Assembleia Geral para este fim. As contas de Reservas de Superávits a Destinar e Superávits Acumulados referem-se a saldos anteriores a 31/12/2014, a serem mais bem classificados por ocasião de verificações técnicas futuras.

#### **NOTA 22 – DOS AJUSTES DE PERÍODOS ANTERIORES:**

Face aos eventos mencionados na Nota 06 houve mudança no critério de reconhecimento de algumas contas patrimoniais e de receitas e despesas, que resultaram, assim, em ajustes com o lançamento de sua contrapartida registrado

em contas do Patrimônio Social, de Ajustes Credores e Devedores de Períodos Anteriores.

#### **NOTA 23 – DAS RECEITAS:**

As Receitas de Mensalidades, Bonificações de Convênio foram registradas por regime de competência, conforme determina a norma técnica. As Taxas de uso da Colônia de Férias e Sede Campestre foram registradas por competência – no mês que foram incluídas as requisições no sistema de convênio – e, as demais em regime de caixa. A composição das receitas do exercício é a demonstrada no quadro a seguir:

RECEITAS ATIV. CONTINUADAS - 2019	
MENSALIDADES	2.604.184,85
BONIFICACOES SOBRE PROCESSOS TRABALHISTAS	151.026,99
TAXA UTILIZACAO DA SEDE CAMPESTRE	2.980,00
HOSPEDAGEM ASSOCIADOS NA COLÔNIA DE FÉRIAS	266.777,01
BONIFICACOES DE CONVÊNIO	88.855,74
<b>TOTAL</b>	<b>3.113.824,59</b>

**Receitas diferidas:** Os valores de receitas de mensalidades, cuja a aplicação é restrita (Fundo de Greve), conforme determinação estatutária, foram registradas em conta redutora da receita e em contrapartida de conta do Passivo de Receita Diferida e em 2019 totalizaram R\$ 130.201,35 (centro e trinta mil duzentos e um reais e trinta e cinco centavos). Sendo transferidas de volta para o resultado na proporção em que foram aplicadas.

**Receitas sem restrições:** no ano totalizaram R\$ 2.983.623,34 (dois milhões novecentos e oitenta e três reais, seiscentos e vinte e três reais e trinta e quatro centavos)

#### **NOTA 24 – DOS CUSTOS E DESPESAS:**

Os custos compreendem as aplicações em atividades e ações diretamente relacionadas as finalidades da entidade e as despesas as aplicações que contribuem de forma indireta para as finalidades. No ano de 2019, foram registrados por regime de competência.

#### **NOTA 25 – DO FUNDO DE GREVE E SUAS APLICAÇÕES:**

As receitas e despesas de greve foram registradas em atividades descontinuadas, visto que a greve não se constitui como

objetivo da entidade, mas sim como meio ou ferramenta para alcançar seus objetivos. No ano de 2019, foram apropriadas ao resultado por regime de competência.

GREVE 2019 - APLICAÇÃO DO FUNDO DE GREVE	
RESULTADO ATIVIDADES DE GREVE	-
RECEITAS DE GREVE - APLIC. RESTRITA	95.927,44
FUNDO DE GREVE	95.927,44
DESPESAS DE GREVE - APLIC. RESTRITA	95.927,44
LOCAÇÃO DE ÔNIBUS- GREVE	3.690,00
PANFLETOS E OUTROS - GREVE	9.622,00
SONORIZAÇÃO EVENTOS - GREVE	590,00
PASSAGENS AÉREAS - GREVE	26.306,71
LOCAÇÃO CADEIRAS E MESAS - GREVE	200,00
BANNERS, FAIXAS E BANDEIRAS - GREVE	9.824,30
COMBUSTÍVEIS - GREVE	488,04
ALIMENTAÇÃO - GREVE	1.886,79
DIARIAS VIAGEM - GREVE	12.960,00
AJUDAS CUSTO - GREVE	3.960,00
HOSPEDAGENS - GREVE	R\$ 9.672,85
PEDÁGIOS - GREVE	R\$ 38,60
PASSAGENS ÔNIBUS E TAXI - GREVE	R\$ 106,00
MATERIAL ESCRITÓRIO - GREVE	R\$ 72,00
MATERIAL PROTEÇÃO - GREVE	R\$ 834,15
PUBLICIDADE E PROPAGANDA - GREVE	R\$ 11.340,00
CAMISETAS - GREVE	R\$ 4.456,00
(-) VENDA CAMISETAS - GREVE	-R\$ 120,00

Dos bens adquiridos durante a greve: Os bens eventualmente adquiridos durante a greve foram registrados no patrimônio da entidade, visto que irão gerar benefícios à entidade como um todo, por mais de um período.

#### NOTA 26 – DO RESULTADO DO EXERCÍCIO:

Superávit de 2018: No ano de 2018 foi apurado um superávit de R\$ 81.848,62 (oitenta e um mil oitocentos e quarenta e oito reais e sessenta e dois centavos), registrado na Conta de Superávit para Aprovação em Assembleia, aguardando aprovação de Assembleia Geral de Sócios para este fim. E, por conta das mudanças de critérios técnicos de registro e das correções de erros, foram realizados ajustes devedores num total de R\$ 76.749,53 (setenta e seis mil setecentos e quarenta e nove reais e cinquenta e três centavos), referentes períodos anteriores.

Superávit de 2019: No ano de 2019 foi apurado um superávit de R\$ 283.311,85 (duzentos e oitenta e três mil trezentos e onze reais e oitenta e cinco centavos), registrado na Conta de Superávit para Aprovação em Assembleia, aguardando aprovação de Assembleia Geral de Sócios para este fim. E, por conta das mudanças de critérios técnicos de registro e das correções de erros, foram realizados ajustes devedores num total de R\$ 1.872,47 (hum mil oitocentos e setenta e dois reais e quarenta e sete centavos), referentes períodos anteriores.

#### NOTA 27 – DAS RESPONSABILIDADES DA GESTÃO:

As responsabilidades dos gestores, ficam restritas ao período de seu mandato, conforme os prazos definidos nas atas de eleição e posse. Respondem, os coordenadores, em conjunto, pelos atos da gestão segundo direitos e obrigações estabelecidos no Estatuto da Entidade. Como administradores e responsáveis legais da entidade declaram para os devidos fins que são de sua responsabilidade os controles internos adotados e as informações, relativas ao ano base de 2019, que foram fornecidas para a escrituração, elaboração das demonstrações contábeis, obrigações assessórias, apuração de impostos e arquivos eletrônicos exigidos pela fiscalização federal, estadual, municipal, trabalhista e previdenciária. Declaram também, que os registros efetuados no sistema Domínio Contábil transcrevem de forma fidedigna a documentação suporte fornecida, sendo de sua inteira responsabilidade todo o conteúdo do banco de dados e arquivos eletrônicos gerados. Por fim, declaram que foram orientados e estão cientes das obrigações legais, principais e assessórias, inerentes a atividade entidade.

# Relatório e Parecer do Conselho Fiscal da ASSUFRGS-Sindicato - 2019

## Síntese da ação desenvolvida pelo Conselho Fiscal

Nesse ano de 2020 cabe ressaltar que devido a pandemia de Corona Vírus a atividade do Conselho Fiscal, assim como muitas outras, ficou prejudicada. Houve dificuldade operacional de reuniões e análise dos documentos conjuntamente e de acesso a esclarecimentos com funcionários responsáveis pela contabilidade.

Esclarecido isso, nos termos das disposições legais e estatutárias, cumpre-nos apresentar o relatório da nossa ação fiscalizadora e emitir parecer sobre o Relatório e Contas do Sindicato dos Técnico-Administrativos em Educação das Instituições Federais de Ensino Vinculadas ao Ministério da Educação e Cultura de Porto Alegre, Canoas, Osório, Tramandaí, Imbé, Rolante, Eldorado do Sul, Guaíba, Viamão e Alvorada (ASSUFRGS-Sindicato).

Após a análise da documentação financeira referente ao **ano de 2019** disponibilizado pela contadora Luciane Dambros, baseado na revisão do Balanço Patrimonial do Sindicato do exercício findo em **31 de dezembro de 2019** e a respectiva Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) e o balancete de verificação incluindo as notas explicativas nos reunimos para a elaboração do relatório a seguir.

### Atividade da ASSUFRGS-Sindicato

A atual Coordenação da ASSUFRGS – Sindicato, respondeu positivamente as sugestões feitas no Relatório e Parecer do Conselho Fiscal – 2018. No que se segue o relato a seguir:

Depois da aquisição do Sistema Pandora, seguiu-se a implantação em 2018/19 e em 2020 se encontra em pleno funcionamento, melhorando controles internos, os fluxos contábeis e construindo uma base de dados dos sócios e dos atendimentos relacionados a esses, permitindo assim um melhor acolhimento das necessidades da base filiada tendo registro e relatório sobre os atendimentos feitos pelo Sindicato e, fornecendo mais informações para a gestão do Sindicato.

No ano de 2019, continuou o trabalho para minimizar a inadimplência com procedimentos administrativos para a realização de cobranças de débitos recentes (mensalmente) e antigas (via setor jurídico). Com esforço para regularização mediante negociação (com política de desconto para associado) de saldos considerados perdidos.

Sobre o controle de bens e patrimonial, desde 2015 todas as aquisições de patrimônio são registradas no sistema de controle patrimonial e na contabilidade. No decorrer de 2019 continuou-se o levantamento documental que implica em verificar os lançamentos contábeis nas contas de patrimônio, verificar quais bens não foram baixados e que ainda compõe o saldo contábil do patrimônio, tentar localizar a nota fiscal de aquisição do bem e cadastrar o bem no sistema de controle patrimonial.

Verificou-se que os saldos contábeis são compostos de valores muito antigos e por este motivo foi estabelecida uma linha de corte no ano de 1994 (entrada em vigor do plano real). Portanto, a conta contábil do ano de 2019 já representa os valores mais próximos da realidade da entidade.

No ano de 2019, avançou-se no desenvolvimento do trabalho, fazendo o levantamento físico dos bens da colônia de férias, com o preenchimento das fichas com as descrições detalhadas dos bens que estavam em cada apartamento, na época da contagem. Ainda há que se fazer a contagem física dos bens da Sede, Sede Campestre e SubSede Campus do Vale.



A entidade demonstrou esforços em identificar os fluxos dos processos entendendo este procedimento precedente a estruturação do organograma da entidade. Além disso, sinaliza para a necessidade de trabalho técnico profissional que demanda a dotação de recursos para tal não podendo efetivar-se até o momento.

A contratação de pessoal sem vínculo que são estagiários e autônomos continua definida a partir da necessidade de contratação. No caso dos estagiários a coordenação analisa os valores de mercado das bolsas auxílio e a partir desta análise define o valor a ser oferecido para o estagiário e a comissão que fará a seleção. É aberta seleção pública, a vaga é cadastrada no CIEE e os candidatos enviam currículo. Os currículos são analisados pela comissão de seleção, as provas técnicas e entrevistas são feitas, a comissão define o(a) escolhido(a). O candidato é informado, o exame admissional é feito e o contrato assinado, iniciando-se na seqüência o estágio.

Para os autônomos, são contratados para trabalhos eventuais quando definida a necessidade de contratação a coordenação autoriza ou faz os orçamentos. Se o trabalho não envolve riscos, não é contínuo, e financeiramente é mais viável procede-se a contratação como autônomo. Dependendo do trabalho, é elaborado contrato de prestação de serviços com as condições da contratação. Em todos os casos é solicitada a documentação pessoal do autônomo, conforme o contratado é feito o Recibo de Pagamento de Autônomo (RPA), com o devido desconto de INSS e IRRF e no encerramento da folha de pagamento é feita a informação à previdência e a Receita Federal e o recolhimento dos respectivos impostos incidentes.

As horas extras são autorizadas havendo a necessidade, os funcionários devem comunicar e justificar ao coordenador da pasta ou, o coordenador geral ou, que lhe solicitou o serviço, que autorizará a realização das mesmas. Após será preenchido formulário de autorização, informando a quantidade de horas e justificando a necessidade que deverá ser assinado pelo coordenador e pelo funcionário e entregue ao departamento de pessoal para pagamento.

Destaca-se ainda a contínua presença e participação da ASSUFRGS-Sindicato, em várias iniciativas de mobilização e luta local e nacional fundamental para o crescimento, visibilidade e credibilidade da ASSUFRGS - Sindicato.

## **Relatório e Contas**

Neste enquadramento, o Conselho Fiscal tem conduzido a sua atuação em ordem à verificação dos aspectos financeiros, contábilísticos e de gestão, e subseqüente emissão de parecer sobre as contas, centrando-se na ótica econômico-financeira.

As demonstrações financeiras mostram-se globalmente aderentes ao legalmente estatuído e expressam a situação patrimonial da ASSUFRGS - Sindicato em 31 de dezembro de 2019, bem como os resultados das suas operações no exercício findo naquela data, sendo positiva a extensão das informações divulgadas nos documentos contábeis carreados a esta análise.

Assim, tendo o Conselho Fiscal se reunido uma vez a cada mês, examinou a contabilidade e as respectivas demonstrações financeiras correspondentes ao exercício de 2019, nos termos das disposições estatutárias e para efeitos de ponto de ordem de trabalhos conforme convocatória para a Assembleia Geral Ordinária, com base nos documentos carreados a esta apreciação, nomeadamente os denominados balancetes antes de apuramento final, verificou que apreciados os resultados antes de impostos e resultados líquidos, estão eles em consonância com os estatutos e demais deliberações, bem como com as normas legais subsidiariamente aplicáveis, refletindo os mesmos com realismo a situação e atuação da ASSUFRGS-Sindicato, do ponto de vista econômico e



financeiro descrito no seu Relatório e Contas para o exercício de 2019.

Face ao exposto, somos de parecer que merecem aprovação da Assembleia Geral de filiados:

• **o Relatório e Contas apresentados pela Coordenação da ASSUFRGS-Sindicato, relativos ao exercício de 2019.**

**Sem embargo do supra referido, entende este Conselho Fiscal manifestar a sua posição quanto à necessidade de:**

• **Refletir e buscar soluções para dificuldades financeiras estruturais que se apresentam e que podem comprometer a continuidade futura do equilíbrio das contas do sindicato**

• **Analisar o organograma e fazer um estudo aprofundado das despesas correntes;**

• **Avaliar os cargos e atividades dos funcionários identificando viabilidade de adequação às necessidades de atendimento aos associados.**

• **Refletir a necessidade e motivação de venda relevante de bens do ativo permanente;**

• **Rever necessidade de consultores diversos (escritórios de advocacia, tributários, previdenciários, TI, gestão, recursos humanos, planejamento estratégico, etc.);**

Ressaltamos que conforme Certidão Negativa de Débitos a Entidade não possui pendências em seu nome relativo a crédito tributário administrado pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), e nem inscrições em Dívida Ativa da União junto à Procuradoria Geral da Fazenda (PGFN), tampouco possui pendências de FGTS ou com os Municípios de Porto Alegre e Garopaba. Informamos que verificamos na documentação financeira e os valores disponíveis nas contas correntes e de aplicação financeira são condizentes com os registrados no Balanço Patrimonial em 31.12.2019.

Espera-se que a Coordenação continue a pugnar pela admissão de novos Associados, e prosseguir as ações aconselhadas

Por último, o Conselho Fiscal registra com apreço a colaboração que lhe foi dispensada pela Coordenação da ASSUFRGS – Sindicato e pela contadora Luciane Dambros.

O Conselho Fiscal da ASSUFRGS,

**Isolete Kichel**

**Lizette de Castro**

**Lourenço Brito Felin**

**Maristela Piedade**

**Porto Alegre, 31 de dezembro de 2019.**

# ASSUFRGS

## **GESTÃO ASSUFRGS 2018/2021**

### **COORDENAÇÃO GERAL**

Bernadete de Lourdes Rodrigues de Menezes (FACED/UFRGS)  
Charles Florzak Almeida (SECOM/UFRGS)  
Rafael Berbigier de Bortoli (FABICO/UFRGS)

### **COORDENAÇÃO ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Márcia Regina Pereira Tavares (FAC.AGRONOMIA/UFRGS)  
Marlize Paz dos Santos (IFRS CAMPUS ALVORADA) Licenciada

### **COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO POLÍTICA E SINDICAL**

Frederico Duarte Bartz (FAC. ARQUITETURA/UFRGS)  
Sívio Roberto Ramos Corrêa (APOSENTADO/UFRGS)

### **COORDENAÇÃO DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHADOR**

André Dias Mortari (ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO/UFRGS)  
Maria Luiza da Silva Ramos (CIS/UFRGS)

### **COORDENAÇÃO DE DIVULGAÇÃO E IMPRENSA**

Mariane Souza de Quadros (RÁDIO CTE/UFRGS)  
Tamyres Francis Carvalho Filgueira (ESEFID/UFRGS)

### **COORDENAÇÃO DE CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Gilson Silva dos Santos (FAC. DE FARMÁCIA/UFRGS)  
Rosane Procaska Pereira (APOSENTADA/UFRGS)

### **COORDENAÇÃO JURÍDICA E RELAÇÃO DE TRABALHO**

Jade de Oliveira Monteiro (IFRS CAMPUS OSÓRIO)  
Sibila Francine Tengaten Binotto (FACED/UFRGS)

### **COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS DE APOSENTADORIA**

Laís Magbel Camisolão (PENSIONISTA/UFCSPA)  
Mauro José dos Anjos (APOSENTADO/UFRGS) In Memoriam

**Resp. Técnica:**

**LUCIANE DAMBROS**

**Contadora**

**Reg. No CRC – RS sob o No. RS-093041/O-9**

