



Sindicato dos Técnico-Administrativos em Educação das Instituições Federais de Ensino Vinculadas ao Ministério da Educação e Cultura de Porto Alegre, Canoas, Osório, Tramandaí, Imbé, Rolante, Eldorado do Sul, Guaíba, Viamão e Alvorada

Edital -Seleção para a contratação de Auxiliar de infraestrutura e Manutenção para a ASSUFRGS

A ASSUFRGS – Sindicato dos Técnico-Administrativos em Educação da UFRGS, UFCSPA e IFRS - está abrindo processo de seleção para a contratação de um(a) Auxiliar de Infraestruturar e Manutenção que desenvolverá atividades na ASSUFRGS.

Interessados (as) devem enviar currículo para secretaria@assufrgs.org.br **das 9 horas do dia 05 de fevereiro de 2024 às 23h59min ao dia 18 de fevereiro de 2024**. Entrega poderá ser realizada também presencialmente na Sede Centro do sindicato (Av. João Pessoa, 1392), de segunda a sexta, das 10h às 16h

Todas (as) os (as) inscritos (as) deverão apresentar comprovação de requisitos a seguir definidos.

REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO AO PROCESSO SELETIVO

Os interessados deverão apresentar, via e-mail, os seguintes documentos:

- Currículo com experiência, formação mínima e conhecimentos profissionais no emprego/ área em seleção.
- Declaração de não ser servidor técnico-administrativo, aposentado ou pensionista de servidor (a) vinculado a UFRGS, UFCSPA e IFRS.
- Declaração de não ser parente em nível de até 3º grau de Coordenadores atuais da ASSUFRGS, de integrantes de chapas que concorreram à última eleição da ASSUFRGS e de funcionários da ASSUFRGS e em nível de 1º grau de qualquer servidor filiado à ASSUFRGS.

Emprego: Auxiliar de Infraestrutura e Manutenção – Nível A

Remuneração: Salário - R\$ 1.446,12 + 20%

de insalubridade

Auxílio Alimentação: R\$ 658,00

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

A função de Auxiliar de Infraestrutura e Manutenção pertencem setor de manutenção e limpeza, reportando e submetendo-se às ordens exclusivamente da gerência sindical, da Coordenação e da Direção do sindicato, sejam ordens verbais, cartas ou avisos, executando tarefas diversas que se relacionem com a manutenção dos espaços físicos pertencentes à Assufrgs.



Sindicato dos Técnico-Administrativos em Educação das Instituições Federais de Ensino Vinculadas ao Ministério da Educação e Cultura de Porto Alegre, Canoas, Osório, Tramandaí, Imbé, Rolante, Eldorado do Sul, Guaíba, Viamão e Alvorada

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO

Execução das tarefas em todos os setores da entidade como o administrativo, financeiro, jurídicos, contabilidade, convênio e demais setores.

Executar todas as funções desenvolvidas pelo setor, entre elas organização, reparo, limpeza, conserto e manutenção, bem como preservação dos espaços do sindicato, e seu funcionamento.

Executar ordens tácitas ou formais da gerência e coordenação, desde que compatíveis com suas atribuições.

Preencher documentos e relatórios relativos ao setor.

Atender o associado, sócios, doadores e fornecedores, quando pertinente a sua função.
Prestar apoio logístico.

Fortalecer e construir o sindicato no auxílio e na prospecção de novos associados, doadores e fornecedores dentre outras tarefas pertinentes e necessárias.

Processo de Seleção:

- Análise de Currículo
- Entrevista

Cronograma

Inscrições: do dia 05 de fevereiro de 2024 às 23h59min do dia 18 de fevereiro de 2024.
Através do e-mail: secretaria@assufrgs.org.br

Análise dos currículos: 19 de fevereiro de 2024

Entrevistas: Dias 19 a 22 de fevereiro de 2024 (horário a agendar)

COORDENAÇÃO DA ASSUFRGS