



Sindicato dos Técnico-Administrativos em Educação das Instituições Federais de Ensino Vinculadas ao Ministério da Educação e Cultura de Porto Alegre, Canoas, Osório, Tramandaí, Imbé, Rolante, Eldorado do Sul, Guaíba, Viamão e Alvorada

## Edital

### Seleção para a contratação de Contador(a)

A ASSUFRGS – Sindicato dos Servidores Técnico- Administrativos da UFRGS, da UFCSPA e do IFRS- está abrindo processo de seleção para a contratação de um(a) contador(a) em regime de CLT que desenvolverá atividades na ASSUFRGS.

Interessados (as) devem enviar currículo para **curriculoassufrgs2024@gmail.com** ou presencialmente na sede central da Assufrgs Sindicato na Rua Av. João Pessoa, número 1392, Bairro Santana, Porto Alegre de segunda a sexta das 10 horas às 18 horas do dia 05/08/2024 ao dia 16/08/2024 até 18 horas. Se a inscrição ocorrer por email no assunto especificar o cargo da vaga e nome completo.

Todas(as) os (as) inscritos (as) deverão apresentar comprovação de requisitos a seguir definidos.

#### REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO AO PROCESSO SELETIVO

Os interessados deverão apresentar, via e-mail (No assunto especificar o cargo da vaga e nome completo) ou presencialmente, os seguintes documentos:

- Carta de apresentação;
- Curriculum vitae com experiência, formação e conhecimentos profissionais no emprego/ área em seleção; (Anexar documentos, certidões e diplomas comprobatórios)
- Declaração de não ser servidor técnico-administrativo, aposentado ou pensionista de servidor(a) vinculado a UFRGS, UFCSPA e IFRS;
- Declaração de não ser parente em nível de até 3º grau de Coordenadores atuais da ASSUFRGS, de integrantes de chapas que concorreram à última eleição da ASSUFRGS e de funcionários da ASSUFRGS e em nível de 1º grau de qualquer servidor filiado à ASSUFRGS.

**Período de Inscrição:** do dia 05 de agosto ao dia 16 de agosto de 2024 até as 18 horas.



*Sindicato dos Técnico-Administrativos em Educação das Instituições Federais de Ensino Vinculadas ao Ministério da Educação e Cultura de Porto Alegre, Canoas, Osório, Tramandaí, Imbé, Rolante, Eldorado do Sul, Guaíba, Viamão e Alvorada*

**Local de Inscrição:** via e-mail **curriculoassufrgs2024@gmail.com** ou presencialmente na sede central da Assufrgs Sindicato na Rua Av. João Pessoa, número 1392, Bairro Santana, Porto Alegre de segunda a sexta das 10 horas às 18 horas

Emprego/Cargo: Contador(a) - Piso EI / P31

Remuneração: Salário – R\$ 4.556,92

Auxílio Alimentação: R\$ 1.000,00

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:**

Organização do arquivo e arquivamento documentos contábeis e de pessoal.

Gerar lançamentos contábeis (compras/recebimento convênio, despesas funcionamento, custos gerais, mensalidades recebidas, aplicações financeiras).

Atualização cadastral junto a receita federal.

Conciliação Bancária.

Controle Patrimonial.

Auxiliar na apuração e conciliação tributos.

Conferência documentos com registro contábil.

Conferência e fechamento da contabilidade de acordo com as normas brasileiras de contabilidade

Emissão de balancetes periódicos.

Elaboração de balanços patrimonial e demais demonstrações contábeis obrigatórias ou não

Orientação e controle de aplicação dos dispositivos legais vigentes, sejam federais, estaduais e/ou municipais.

Elaboração dos registros fiscais obrigatórios ou não, eletrônicos ou não, perante aos órgãos municipais, estaduais e federais, bem como as demais obrigações que se fazem necessárias.

Emissão das guias de informações e de recolhimento de impostos.

Atendimento às demais exigências previstas na legislação, bem como aos eventuais cedimentos fiscais.

Organização do arquivo e arquivamento documentos de pessoal

Gerar avisos de férias.

Lançar atestados.

Lançamento ajustes de ponto.

Fechamento de ponto.

Agendamento VT e VA.

Agendamento exames periódicos.



*Sindicato dos Técnico-Administrativos em Educação das Instituições Federais de Ensino Vinculadas ao Ministério da Educação e Cultura de Porto Alegre, Canoas, Osório, Tramandaí, Imbé, Rolante, Eldorado do Sul, Guaíba, Viamão e Alvorada*

Registro de empregados e serviços correlatos.

Elaboração da folha de pagamento dos empregados e de pró-labore, bem como das guias recolhimento dos encargos sociais e tributos afins.

Elaboração, orientação e controle da aplicação dos preceitos da consolidação das leis do trabalho, bem como daqueles atinentes à previdência Social e de outros aplicáveis às relações que se obrigou, assim como pelas orientações que prestar.

Preparar todas as documentações fisco-contábil e de pessoal, que deverá ser disponibilizada em tempo hábil.

Relatórios dos balancetes patrimoniais e demais demonstrações e projeções contábeis com tempo hábil para os devidos processamentos.

### **Cronograma e processo de Seleção:**

O processo seletivo ocorrerá em 3 fases:

- 1) Inscrições: de 05/08 até 18 horas do dia 16/08**
- 2) Seleção de currículos de 19 até 23 de agosto**
- 3) Entrevistas de 26 até 30 de Agosto**

Resultados até dia 09 de setembro

---

CORDENAÇÃO DA ASSUFRGS SINDICATO